



«Утверждено»

Постановлением администрации
Аткарского муниципального района

от 19.12. 2011 года № 1481

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

« РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР »

г. Аткарск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный культурный центр», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии со ст.8 п.4 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ на основании постановления администрации Аткарского муниципального образования от 28.12.2005 года № 1175.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
Полное название Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Районный культурный центр»
Сокращенное название Учреждения - МУК «РКЦ»
- 1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
412420, Саратовская область,
г. Аткарск, ул. Чапаева, 54
телефон: 3 -33 -37, 3-20-61
- 1.5. Учредителем Учреждения является администрация Аткарского муниципального района.
- 1.6. Учреждение находится в подчинении управления культуры и кино администрации Аткарского муниципального района.
- 1.7. Учреждение является бюджетным учреждением культуры. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области.
- 1.10 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение жителей муниципального района услугами культуры, а также на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципального образования Аткарский муниципальный район, а так же актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом.

1.13. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица: зоопарк, парк – музей, родник «Дегтярный», 20 сельских Домов культуры и 11 сельских клубов

Учреждение имеет в своей структуре:

1. Зоопарк

412420 Саратовская область,
г. Аткарск, ул. Ленина (территория городского парка - музея),
телефон 3-33-96

2. Родник « Дегтярный»

412420 , Саратовская область,
г. Аткарск, ул. Родниковская

3. Парк – музей

412420 Саратовская область,
г. Аткарск, ул. Ленина,
телефон 3-20-61

4. Большекатериновский сельский Дом культуры

412431, Саратовская область,
Аткарский район, с. Большая Екатериновка,
ул. Школьная, 43

5. Больше-Осиновский сельский Дом культуры

412405, Саратовская область,
Аткарский район, с. Большая Осиновка,
ул. Перспективная, 29

6. Белгазинский сельский Дом культуры

412406, Саратовская область,
Аткарский район, с. Белгаза,
ул. Центральная, 53

7. Даниловский сельский Дом культуры

412409, Саратовская область,
Аткарский район, с. Даниловка,
ул. Центральная, 91

8. Елизаветинский сельский Дом культуры

412408, Саратовская область,
Аткарский район, с. Елизаветино,
ул. Советская, 15

9. Ершовский сельский Дом культуры

412404, Саратовская область,

- Аткарский район, с. Ершовка,
ул. Школьная, 1 «А»
10. Земляно-Хуторской сельский Дом культуры
412535, Саратовская область,
Аткарский район, с. Земляные Хутора
ул. Советская, 16
11. Кочетовский сельский Дом культуры
412406, Саратовская область,
Аткарский район, с. Кочетовка,
ул. Молодежная, 16
12. Лопуховский сельский Дом культуры
412430, Саратовская область,
Аткарский район, с. Лопуховка,
ул. Советская, 53
13. Марфинский сельский Дом культуры
412403, Саратовская область,
Аткарский район, с. Марфино,
ул. Школьная, 28
14. Мало-Копенский сельский Дом культуры
412433, Саратовская область,
Аткарский район, с. Малые Копены
ул. Революционная, 27
15. Озерный сельский Дом культуры
412411, Саратовская область,
Аткарский район, с. Озерное
ул. Ленина, 30
16. Песчанский сельский Дом культуры
412401, Саратовская область,
Аткарский район, с. Песчанка
ул. Ветеранов, 6
17. Петровский сельский Дом культуры
412436, Саратовская область,
Аткарский район, с. Петрово
ул. Советская, 43-«А»
18. Приреченский сельский Дом культуры
412410, Саратовская область,
Аткарский район, с. Приречное,
ул. Рабочая, 10
19. Прокудинский сельский Дом культуры
412417, Саратовская область,
Аткарский район, с. Прокудино
ул. Центральная, 43
20. Сазоновский сельский Дом культуры
412436, Саратовская область,
Аткарский район, с. Сазоново,

- ул. Школьная, 2
21. Тургеневский сельский Дом культуры
412413, Саратовская область,
Аткарский район, с. Тургенево,
ул. Школьная, 21 «А»
 22. Уметский сельский Дом культуры
412432, Саратовская область,
Аткарский район, с. Умет
ул. Школьная, 17
 23. Языковский сельский Дом культуры
412414, Саратовская область,
Аткарский район, с. Ивано - Языковка
ул. Чапаева, 4
 24. Барановский сельский клуб.
412419, Саратовская область,
Аткарский район, с. Барановка
ул. Советская, 27
 25. Варыпаевский сельский клуб
412402, Саратовская область,
Аткарский район, с. Варыпаевка
ул. Верхняя, 2
 26. Киселевский сельский клуб
12413, Саратовская область,
Аткарский район, с. Киселевка,
ул. Верхняя, 5
 27. Колышлейский сельский клуб
412419, Саратовская область,
Аткарский район, с. Колышлей,
ул. Заречная, 40
 28. Ломовский сельский клуб
412419, Саратовская область,
Аткарский район, с. Ломовка,
ул. Центральная, 4-«А»
 29. Мало-Осиновский сельский клуб
412405, Саратовская область,
Аткарский район, с. Малая Осиновка,
ул. Солнечная, 10.
 30. Ново-Ивановский сельский клуб
412413, Саратовская область,
Аткарский район, с. Новая Ивановка,
ул. Степная, 27
 31. Николаевский сельский клуб
412413, Саратовская область,
Аткарский район, с. Николаевка
ул. Московская, 22

32. Синельниковский сельский клуб
412433 Саратовская область,
Аткарский район, с. Синельниково,
ул. Зеленая, 8 «А»
33. Старолопуховский сельский Дом культуры
412411, Саратовская область,
Аткарский район, с. Старая Лопуховка,
ул. Центральная, 18 «А»
34. Чемизовский сельский клуб
412419, Саратовская область,
Аткарский район, с. Чемизовка,
ул. Кольцевая, 42 «Б»

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Аткарского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Аткарского района;
3. предоставление услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
3. оказание методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий в учреждениях культуры района;

4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 5. организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ.
 6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
 7. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- 2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Дополнительными видами деятельности Учреждения, предоставляемыми за плату, являются:
1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 2. представление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных и гражданских праздников и торжеств;
 3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 4. организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;
 5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
 6. выращивание и реализация рассады цветов в теплице парка-музея.
 7. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;
 8. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
 9. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

10. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
 11. -услуги по распространению билетов;
 12. обучение в платных кружках, студиях;
 13. показ экспозиций выставок;
 14. услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 15. выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
 16. организация ярмарок народного творчества;
 17. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- 3.3. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые «Учреждением», устанавливаются в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района и утверждаются решением Муниципального Собрания.
- 3.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами согласно законодательства РФ на основе договоров, контрактов, соглашений.
- Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей
 2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 3. владеть, пользоваться и распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением исключительно за счет доходов, полученных от осуществления (в соответствии с Уставом) приносящей доход деятельности, согласно его целевым назначениям, обеспечивать сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление муниципального имущества ;
 4. получать из бюджета Аткарского МР субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

5. привлекать на договорной основе и на основе творческого заказа юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности;

6. самостоятельно планировать свою деятельность, утверждать и согласовывать планы работы структурных подразделений исходя из культурных потребностей района;

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Аткарского МР в установленном порядке;

3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Аткарского муниципального района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Аткарского муниципального района.

5.2. Учреждение без согласия администрации Аткарского МР не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а так же прочими федеральными, областными и муниципальными нормативно – правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяется нормативно-правовыми актами администрации Аткарского муниципального района (далее – Администрация), либо отраслевого (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего от имени Администрации функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.5. К видам особо ценного движимого имущества Учреждения относятся:

- транспортные средства;
- технические средства кинооборудования;
- средства вычислительной техники;
- мебель;
- иное движимое имущество первоначальной стоимостью выше 3 тысяч рублей.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления предусмотренных уставом Учреждения основных видов деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением исключительно за счет доходов, полученных от осуществления в соответствии с уставом приносящей доход деятельности.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом, в соответствии с целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

8. Право оперативным управлением имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества на основании акта приема передачи.

9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аткарского МР на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданное в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного Учредителем.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

12. Имущество Учреждения учитывается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения, и учитывается на отдельных субсчетах баланса по источникам финансирования.

13. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться само ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

14. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляется Учредителем согласно законодательства

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:
1. средств бюджета муниципального района и субвенций;
 2. доходов от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
 3. других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
- 6.3. Поступление дополнительных средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.
- 6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 6.5. Прибыль, полученная «Учреждением» от осуществления уставной деятельности, включается в общий доход и образует единый фонд финансовых средств.
- 6.6. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.
- 6.7. Расходовать средства по статьям сметы Учреждение имеет право исключительно только через лицевые счета, открытые в казначействе.
- 6.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров в соответствии с законодательством РФ.
- 6.9. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения выполняет «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры Аткарского муниципального района».
- 6.10. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального района, управлением культуры и кино администрации Аткарского муниципального района и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения по законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а так же условия труда и оплата определяются законодательством РФ и заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

Учреждение вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления правоохранительных органах, прокуратуре, судах и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- распоряжаться только с согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Аткарского МР;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений о деятельности организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

8.1. Учредитель, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- устанавливает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание)
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации;
- согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Аткарского муниципального района.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Аткарского МР.

9.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Аткарского МР на иные цели и исполнения публичных обязательств.

9.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияния, присоединения, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя на основании решения Аткарского муниципального Собрания и в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии

с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия предусмотренные статьями 61-64 ГК РФ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

10.11. Решение об изменении Устава Учреждения, а так же о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

10.12. Текст изменения Устава Учреждения утверждается Учредителем.

10.13. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

10.14. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10.15. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается Учредителем.